

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического
совета ГБОУ РД «РМЛИ ДОД»
Протокол № 4
от «29» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГБОУ РД «РМФЛИ»
Баймурзаева Ш.Б.
Приказ № 173/3-Л
от «29» марта 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Министр образования и науки РД
Бучаев Я.Г.
«__» __ 2024г.



ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРИ ИХ ПРИЕМЕ В ГБОУ РД
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ
ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ»
(ГБОУ РД «РФМЛИ») ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ И ДЛЯ
ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Республиканский физико-математический лицей-интернат», для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения (далее — индивидуальный отбор).

1.2. Прием граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Республиканский физико-математический лицей-интернат» (далее — лицей-интернат, ГБОУ РД «РФМЛИ») осуществляется в соответствии с:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановлением Правительства Республики Дагестан от 20 марта 2024 г. № 60 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Дагестан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Дагестан;

санитарно-эпидемиологическими правилами;

уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Республиканский физико-математический лицей-интернат»;

локальными актами лицея-интерната.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

профильное обучение — организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы;

углубленное изучение предмета — организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования, основанная на расширении предметных компетенций

обучающихся, дополнительной (сверх базового уровня) подготовке в рамках учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), которая обеспечивает в том числе возможность продолжения обучения в классах определенного профиля.

Изучение предмета считается углубленным, если на его изучение отводится больше часов, чем на базовом уровне.

1.4. Организация индивидуального отбора в образовательных организациях проводится в случаях:

приема либо перевода в образовательную организацию для обучения по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

создания в образовательной организации классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и классов профильного обучения.

1.5. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с 5-го класса. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения начинается с 10-го класса.

1.6. Настоящий Порядок при осуществлении индивидуального отбора гарантирует соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством, гласность и открытость в работе комиссий по индивидуальному отбору, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, а также соблюдение прав субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правила проведения индивидуального отбора

2.1. Правила проведения индивидуального отбора устанавливаются локальным правовым актом ГБОУ РД «РФМЛИ», согласованным с Министерством образования и науки РД (далее — правила индивидуального отбора), которыми предусматриваются:

- Формы индивидуального отбора:
- Отборочные испытания обучающихся:
 - оценочные работы;
 - оценочный анализ документов обучающихся;
 - психолого-педагогическое собеседование;
 - вступительные испытания в виде участия в олимпиадах.
- Критерии индивидуального отбора:
 - средний балл годовых отметок по учебным предметам за два предшествующих года обучения;
 - средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
 - результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;
 - достижения обучающегося (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных, конкурсных мероприятиях различных уровней

(школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние два года;

- Сроки проведения индивидуального отбора;
- Форма заявления об участии в индивидуальном отборе (далее - заявление);
- Формы информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;
- Порядок формирования и организации комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии, в том числе полномочия членов комиссий и правомочность составов комиссий при заседании;
- Основания для приема или отказа в приеме в образовательное учреждение;
- Основания для удовлетворения или отказа в удовлетворении апелляции.

2.2. Правила индивидуального отбора размещаются на официальном сайте ГБОУ РД «РФМЛИ» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт образовательной организации) и на информационном стенде лицея - интерната в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

2.3. Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией образуется комиссия по индивидуальному отбору (далее — комиссия).

2.4. Приемная комиссия формируется из числа представителей учредителя лицея — интерната, штатных работников лицея-интерната, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников ГБОУ РД «РФМЛИ», представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления лицея — интерната. Численный и персональный состав комиссии, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются локальным актом лицея - интерната, утверждается приказом директора лицея -интерната. Председателем комиссии является директор лицея-интерната. Деятельность Комиссии регламентируется соответствующим Положением.

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.6. Комиссия по итогам индивидуального отбора принимает одно из следующих решений:

- о приеме обучающегося в образовательную организацию (класс);
- об отказе в приеме обучающегося в образовательную организацию

(класс).

2.7. Решения комиссии оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения, и подписываются председателем и членами комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора. Протоколы комиссии хранятся в образовательной организации в течение одного года.

2.8. Образовательная организация не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявлений размещает на сайте

образовательной организации и на информационном стенде ГБОУ РД «РФМЛИ» объявление о проведении индивидуального отбора, которое должно содержать следующую информацию:

- правила индивидуального отбора;
- учебные предметы, по которым организовано углубленное обучение, или направления профильного обучения;
- дата, время и место начала и окончания приема заявлений;
- форма заявления и перечень документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе;
- формы и критерии индивидуального отбора;
- сроки проведения индивидуального отбора;
- формы и сроки информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;
- порядок и сроки подачи апелляций в случае несогласия с результатами индивидуального отбора.

2.9. Заявление подается родителями (законными представителями) обучающегося по форме, установленной правилами индивидуального отбора.

2.10. К заявлению прилагаются копии ведомости успеваемости за предшествующий и (или) текущий периоды обучения или аттестата об основном общем образовании, грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающихся за последние два года (призовые места).

2.11. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, не представляются.

2.12. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией на основании рейтинга обучающихся, формируемого согласно критериям и формам, установленным правилами индивидуального отбора.

2.13. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок за предшествующий и (или) текущий периоды обучения.

2.14. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают победители и призеры международных, всероссийских, региональных, муниципальных и школьных мероприятий по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения.

2.15. По итогам индивидуального отбора решение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося в форме, установленной правилами индивидуального отбора, не позднее следующего рабочего дня со дня подписания протокола комиссией.

2.16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после принятия решения комиссией.

2.17. Дополнительный отбор в образовательные организации при наличии

свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, правилами индивидуального отбора в сроки, установленные образовательной организацией.

3. Организация приема обучающихся в лицей-интернат

3.1. Прием в лицей-интернат осуществляет приемная комиссия.

3.2. Приемная комиссия:

- устанавливает сроки подачи документов и проведения процедуры выявления уровня подготовленности обучающихся по профильным предметам;

- определяет формы выявления уровня подготовленности обучающихся по профильным предметам, содержание измерительных материалов, критерии оценки уровня подготовленности обучающихся по профильным предметам;

- организует оценивание уровня подготовленности обучающихся по профильным предметам;

- составляет список рекомендуемых к зачислению в лицей-интернат и предоставляет его на утверждение директору.

3.3. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется через образовательный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды и через средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.4. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора лицея путём подачи заявки в электронном формате через официальный сайт образовательного учреждения, в котором они предоставляют следующие сведения:

- профиль обучения;
- родной язык, который будет изучать обучающийся в случае поступления в лицей-интернат и при наличии возможностей у лицея-интерната);
- перечень документов:
- табель успеваемости;
- свидетельство о рождении, копия свидетельства о рождении;
- медицинская справка обучающегося;
- медицинская справка об эпидокружении;
- копия СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования);
- копия медицинского полиса;
- 4 фотокарточки 3х4;
- портфолио (личностные достижения) учащегося за последние два года обучения;

- аттестат об основном общем образовании (для поступления в 10 класс);
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации (для поступления в 10 класс);
- анкета заявителя.

Документы принимаются с годовыми отметками «хорошо» и «отлично» за последние два года обучения в табелях, заверенных подписью директора и печатью школы.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копию документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечне представленных документов.

3.8. База данных поступающих в ГБОУ РД «РФМЛИ» хранится в учебной части лицея-интерната в течение учебного года.

3.9. Прием документов осуществляется в дни, определяемые Комиссией.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.11. В сроки, устанавливаемые приемной комиссией, проводится процедура выявления уровня подготовленности обучающихся по профильным предметам (оценочные работы, олимпиады и собеседования).

3.12. Результаты процедуры выявления уровня подготовленности обучающихся по профильным предметам (олимпиады, оценочные работы и собеседования) сообщаются не позднее 3 дней.

3.13. В лицей-интернат принимаются обучающиеся общеобразовательных учреждений Республики Дагестан, имеющие способности к изучению предметов технологического (информатика, математика), физико-математического и социального - экономического профилей, показывающие высокие результаты на предметных олимпиадах и конкурсах различных уровней.

3.14. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основании рейтинговой таблицы.

3.15. Рейтинговая таблица включает в себя следующие критерии:

1) наличие у обучающегося годовых отметок «хорошо» и «отлично» за последние два года (на основании табеля, заверенного подписью директора и печатью школы);

2) наличие у обучающегося учебных, интеллектуальных, творческих достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, соответствующих выбранному профилю обучения за последние два года;

3.16. Набор в лицей-интернат осуществляется в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

- Набор учащихся производится в 5 класс после окончания 4 класса по итогам результатов оценочных работ и психолого-педагогического собеседования, личностных результатов учащегося (интеллектуальные, творческие, спортивные) за два предыдущих года обучения, баллы за табель успеваемости за предыдущий год обучения в соответствии с рейтинговой таблицей на один из трех профилей обучения: информационно-математическое, физико-математическое и социально-экономическое направление с углубленным изучением математики и обществознания;

- Набор учащихся в 7 класс производится по личностным результатам учащегося (интеллектуальные, творческие, спортивные) за два предыдущих года обучения, баллы за табель и годовые отметки по профильным предметам за два предыдущих года обучения, в соответствии с рейтинговой таблицей на один из трех профилей обучения: информационно-математический, физико-математический; социальный с углубленным изучением английского языка ;

- В 10 классы с профильным обучением принимаются учащиеся ГБОУ РД «РФМЛИ» после окончания 9 класса по результатам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом. Рейтинг участников формируется из следующих критериев:

- средний балл успеваемости в аттестате за 9 класс;
- результаты ГИА за 9 класс;
- результаты успеваемости по профильным предметам за два предыдущих года обучения;
- личностные результаты учащегося (интеллектуальные, творческие, спортивные) за два предыдущих года обучения.

На оставшиеся вакантные места осуществляется конкурсный отбор выпускников 9 классов иных образовательных учреждений, успешно прошедших конкурсные мероприятия в виде письменных оценочных работ в соответствии с выбранным профилем:

- информационно-математический профиль – русский язык, математика, информатика;

- физико-математический профиль - русский язык, математика, физика;

- естественнонаучный профиль – русский язык, математика, химия, биология;

- социальный с углубленным изучением английского языка – русский язык, математика, обществознание, английский язык.

3.17. В 8 и 11 классы принимаются обучающиеся, при наличии вакантных (освободившихся) мест, имеющие аттестат об основном общем образовании (окончившие соответствующий класс), по результатам оценочных работ по профильным предметам:

-информационно-математический профиль – русский язык, математика, информатика;

- естественнонаучный профиль – русский язык, математика, химия, биология;

- социальный с углубленным изучением английского языка – русский язык, математика, обществознание, английский язык.

3.18. Оценочные работы проводятся с целью выявления общего уровня знаний по основным и профильным предметам.

3.19. Приказом директора лицея-интерната могут быть организованы выездные комиссии для приема детей из районов Республики Дагестан.

4. Структура индивидуального отбора в классы профильного обучения

Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения проводится в 3 этапа:

I этап — составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы баллов, полученных по результатам следующих критериев:

При приёме в 5 класс углубленного изучения отдельных предметов обучения:

1. Табель успеваемости учащегося за 4 класс (максимально - 5 баллов);
2. Дипломы, грамоты и иные документы, подтверждающие личные учебные и интеллектуальные достижения обучающихся по предметам).
- за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

- за достижения обучающегося на республиканском уровне выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

- за достижение обучающегося на всероссийском уровне, выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

- за достижения обучающегося на международном уровне выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

3. Результаты оценочных работ по русскому языку (максимальный балл 5/5);

4. Результаты оценочных работ по математике (максимальный балл 5/5);

5. Результаты психолого-педагогического собеседования (справка в соответствии со следующими требованиями к поступающим в 5 класс:

1) Дети должны в полной мере освоить общеучебные умения начальной школы, в частности, свободно выполнять логические операции с числовым материалом. Кроме того, необходимо умение бегло и осмысленно читать

незнакомый текст.

2) Параметры познавательной сферы в психолого - педагогическом статусе учащегося, поступающего в 5 класс лицея - интерната:

- произвольность психических процессов, развитие мышления,
- сформированность важнейших учебных действий,
- высокий уровень активности, самостоятельности в учебной работе,
- самостоятельная организация деятельности в рамках учебных и иных целей, заданных педагогом,
- принятие целей, заданных учителем,
- сосредоточение и поддержание внимания на учебной задаче;
- навыки логических операций: выделение существенных признаков, обобщение, классификация, аналогии и другие действия, развитие речи: грамотность и богатый словарный запас устной речи, понятность письма: аккуратность оформления письменных работ,
- адаптация к учебной нагрузке, способность работать в едином темпе со сверстниками.

При приёме в 7 класс углубленного изучения отдельных предметов:

1. Табель успеваемости учащегося за 6 класс (максимально - 5 баллов);

2. Оценивание успеваемости за курс 6 класса:

по предмету выбранного для углубленного изучения в 7 классе:

- за отметку "хорошо" по соответствующему(-им) учебному(-ым) предмету(-ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;
- за отметку "отлично" по соответствующему(-им) учебному(-ым) предмету(-ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

Предметы для оценивания:

- Информационно-математическое направление — информатика, математика;
- физико-математический профиль - математика;
- естественно-научный профиль — биология, математика;
- социальный с углубленным изучением английского языка — обществознание, английский язык;

3. Дипломы, грамоты и иные документы, подтверждающие личные учебные и интеллектуальные достижения обучающихся по предметам:

- за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
- за достижения обучающегося на республиканском уровне выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
- за достижение обучающегося на всероссийском уровне, выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
- за достижения обучающегося на международном уровне выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов);

При приёме в 10 класс профильного обучения:

1. Аттестат об основном общем образовании за 9 класс (максимально - 5 баллов);

2. Оценивание успеваемости по профильным предметам за курс 8-9 классов:

- за отметку "хорошо" по соответствующему(-им) учебному(-ым) предмету(-ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;
- за отметку "отлично" по соответствующему(-им) учебному(-ым) предмету(-ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

Предметы для оценивания:

- информационно-математический профиль — информатика, математика;
- физико-математический профиль-физика, математика;
- естественно-научный профиль — химия, биология, математика;
- социальный с углубленным изучением английского языка — обществознание, английский язык;

3. Дипломы, грамоты и иные документы, подтверждающие личные учебные и интеллектуальные достижения обучающихся по предметам:

- за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
- за достижения обучающегося на республиканском уровне выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
- за достижение обучающегося на всероссийском уровне, выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
- за достижения обучающегося на международном уровне выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов);

4. Результаты оценочной работы по русскому языку (максимальный балл – 5);

5. Результаты оценочной работы по математике (максимальный балл – 5);

6. Результаты оценочных работ по физике и информатике для поступающих на технологический профиль (максимальный балл – по 5 баллов за каждую работу);

7. Результаты оценочных работ по химии и биологии для поступающих на естественно-научный профиль (максимальный балл – по 5 баллов за каждую работу);

8. Результаты оценочных работ по истории и английскому языку для поступающих на гуманитарный профиль (максимальный балл – по 5 баллов за каждую работу);

2 Этап

составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в классы углубленного и профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества.

При равенстве баллов обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие:

- 1) более высокие баллы по результатам профильных олимпиад;
- 2) более высокий средний балл в таблице успеваемости за предшествующий год обучения;
- 3) более высокие баллы по профильным предметам за два предыдущих года обучения.

3 этап

принятие решения о зачислении обучающихся. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

Информация об этапах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и их родителей (законные представители) через официальный сайт лицея - интерната в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационный стенд.

Приказы о зачислении в ГБОУ РД «РФМЛИ» подлежат размещению на информационном стенде в лицее в день их издания.

5. Порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии

5.1. При несогласии с результатами индивидуального отбора обучающийся или родители (законные представители) обучающегося имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию в письменной форме не позднее 2 рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия формируется из представителей учредителя, руководящих, педагогических и иных работников образовательной организации.

Лица, входящие (входившие) в состав комиссии по индивидуальному отбору, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

5.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.4. Решения апелляционной комиссии оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения, и подписываются председателем и членами апелляционной комиссии не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения апелляции. Решения апелляционной комиссии хранятся в образовательной организации в течение одного года.

5.5. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию не позднее одного рабочего дня после дня ее подачи и принимает одно из следующих решений:
об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора;

об отклонении апелляции.

5.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), подававших апелляцию, и направляется председателю комиссии в день принятия решения.

5.8. При принятии апелляционной комиссией решения об

удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения вносит изменение в результаты индивидуального отбора согласно протоколу заседания апелляционной комиссии.

6. Зачисление в лицей-интернат

6.1. Комиссия по результатам индивидуального отбора предоставляет директору лицея-интерната списки рекомендуемых к зачислению.

6.2. Зачисление в лицей-интернат оформляется приказом директора лицея-интерната.

6.3. Приказ и информация о приеме в лицей-интернат размещается на официальном сайте лицея-интерната и на информационном стенде в лицее-интернате.

7. Перечень оснований для отказа в зачислении

7.1. Предоставление неполного пакета документов при подаче заявления;

7.2. Предоставление заявителем неверных и (или) неполных сведений в документах;

7.3. Несоответствие поступающего по состоянию здоровья (медицинские показатели, несовместимые с пребыванием в школе-интернате и обучением по программам профильного уровня);

7.4. Отсутствие в лицее-интернате свободных мест.

8. Порядок утверждения и изменения Порядка индивидуального отбора в классы профильного обучения

8.1. Порядок вступают в силу с момента подписания директором лицея-интерната соответствующего документа.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок принимается решением педагогического совета лицея-интерната и утверждается приказом директора лицея-интерната.